



Stellenausschreibung

Die Wohnungsbaugesellschaft mbH Richtenberg sucht zum 1. August 2017 eine/n

Immobilienkauffrau/-mann

Ihre Aufgaben

Ihr vielseitiges Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Tätigkeiten:

- aktive Vermietung von Wohnungen, Gewerbe- und Nebenflächen im Eigen- und Fremdbestand
- Durchführen von Besichtigungen und Erstellen von Mietverträgen sowie Gewerbmietverträgen
- Organisation und Durchführung von Wohnungsübergaben und -abnahmen
- intensive Mieterbetreuung / Beschwerdemanagement / Bearbeitung von Kündigungen
- Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern, Behörden und Dienstleistern
- Dateneingaben, Stammdatenpflege und Archivierung des anfallenden Schriftverkehrs
- Ermittlung von Modernisierungs- und Instandhaltungserfordernissen
- Ausschreibung, Auftragsvergabe sowie Kontrolle und Überwachung von durchzuführenden Instandhaltungsmaßnahmen durch Fremdfirmen
- Vorbereitung für bauliche Maßnahmen an bewohnten Gebäuden und Teilnahme an Baubesprechungen
- eigenverantwortliche Betreuung von Wohnungseigentümergeinschaften
- Durchführung und Leitung von Wohnungseigentümersammlungen
- Teilnahme an Stadt-/Gemeindevertreter-sitzungen

Ihr Profil

Sie sind Immobilienkauffrau/-mann mit:

- erfolgreich abgeschlossener kaufmännischer, idealerweise immobilienpezifischer Ausbildung sowie praktischer Erfahrung in der Wohnungswirtschaft
- fundierten Kenntnissen des Mietrechts nebst Bereitschaft zur laufenden fachlichen Weiterbildung in diesem Bereich
- Kreativität, Flexibilität, einem hohen Maß an Engagement, Eigeninitiative sowie Geschick im Umgang mit Menschen
- sicherem Auftreten und sehr guter Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägter Dienstleistungs- und Servicementalität
- technischem Verständnis
- guten Kenntnissen in MS-Standard-Software und WODIS

Wir bieten

- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet mit einer leistungsgerechten Vergütung in einem kundenorientierten Unternehmen mit einem guten Arbeitsklima
- gute Sozialleistungen sowie Freiraum für eine selbstständige Arbeitsweise
- eine Festanstellung nach erfolgreicher Einarbeitungszeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 21.04.2017 an

Wohnungsbaugesellschaft mbH Richtenberg
Bahnhofstraße 32
18461 Richtenberg

oder per Mail an: info@wbg-richtenberg.de

Richtenberg, 24. März 2017